**苏州健雄职业技术学院图书招标**

**综合要求评分标准及相关文件**

**附件一：招标项目综合要求**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求名称 | 需求说明 | 偏离选项 |
| 1 | 交货地点 | 中标人必须把图书送到采购人指定地点； | 不可负偏离 |
| 2 | 交货期限 | 合同签订之日起至2022年12月31日。 |  |
| 3 | 付款方式 | 对于采购人所购图书，双方按实际供货数量以实洋结算。 |  |
| 4 | 报价方式 | 4.1.供货价＝图书码洋×折扣率。  4.2.折扣率应包括：图书运至采购人指定地点的货款、运输费、装卸费、保险费、技术服务费及完成项目所需的一切费用。 | 不可负偏离 |
| 5 | 货物要求 | 5.1.投标人必须确保供应正版图书。如发现一册盗版图书，采购人有权拒付应付该投标人的全部图书款及履约保证金，投标人还须支付图书总码洋的10倍罚金，且买方有权提前解除购书合同，由此产生的其他一切后果由该投标人承担。 | 不可负偏离 |
| 6 | 图书采购要求 | 6.1.所采购的图书主要为高校教学科研需要的学术性著作、专业用书及馆藏工具书，其中2021-2022年度出版的图书占90%，所购图书品种、复本由采购人决定；图书采购以现场采购与订单采购相结合的方式，投标人应具有良好的供货渠道和全品种供货的能力；  6.2.中标人在合同期内应组织采购人参加一次以上大型图书展销会或订货会等现采活动，并安排技术人员解决好现场采访的组织协调和技术问题，配备采集器等必要设备。须提供现场采购查重系统，能够即时提供完整的现场采购书目并生成MARC格式，以便采购人方便地生成预订图书目录数据库。现场采购所需的一切费用由中标方负责；  6.3.其它采购方式：随时进行图书增订、补订工作；  6.4.中标人收到新书订单后，应先做查重处理，避免重复订购。若单册价格在200元以上的，要求配货前再次确定征订需求。对下列情况无论图书加工与否供应商应无条件退货，因此而产生的一切费用由供应商承担。  6.4.1 因各种原因造成的误订或重订的图书，以及不符合采  购人馆藏要求的图书；  6.4.2 采购人已明确做出撤订的图书；  6.4.3 订单发出后3个月内不到的图书；  6.4.4 采购人没有订购，供应商强行搭售的图书。  6.5图书主要选择高职高专参考书，本科专业的选定，中专及以下的不订。 |  |
| 7 | 图书数据要求 | 7.1.中标人应广泛搜集各种出版信息，及时提供以网络型 [MARC 格式 ] 为主，印刷型、电子型在内的各种出版信息、书目，同时受理采购人依据其它来源的报订订单；  7.2 中标人须对采购人立户建立订单数据库，对每次订单进行查重，发现订重的图书须二次确认；  7.3.中标人须按采购人要求整理采访数据，并提供标准、规范的采访著录数据。其采访数据基本字段著录要求如下：订购号、ISBN号、书名（影印版的要在书名后边标明“影印版”字样）、副书名、类别、定价、出版者、著者（或译者）、责任者1、责任者2、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本；  7.4.中标人须及时按采购人订单提供正版图书，随书免费提供CNMARC格式的编目数据。 |  |
| 8 | 图书质量要求 | 8.1.投标人须保证图书的外观质量，如所供图书有缺页、倒装、污损、图文不清、开线、开胶、附书光盘缺损等质量问题，一律予以退换（无论是否已作前期加工），由此造成的损失及费用由供应商承担；  8.2.中标人不得更换采购人的预订和现采的图书订单，不得搭配非购方订购的图书。若发现到货图书品种和数量与订单不符时，中标人必须无条件接受退货；  8.3.对于退换图书，由采购人开列退换图书清单，在通知结算同时交给供应商核对，并由中标人直接安排取回退书。由此发生的所有费用由中标人承担。  8.4.中标人配发的图书全年到重率不超过1‰（千分之一）。 |  |
| 9 | 图书加工要求 | 投标人须配备从事书目数据加工业务的专业人员，自带  设备（电脑、打印机等)和加工材料，驻馆免费为采购  人提供图书全加工服务：粘贴磁条、加盖馆藏章、打馆  藏号、粘贴条形码并覆膜，图书分类、编目录入、馆藏  分配、粘贴书标并覆膜、上架等。  具体要求如下：按附件二执行 |  |
| 10 | 项目验收 | 10.1.图书到馆验收及加工过程中时，如发现缺页、倒装、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，卖方  应予无条件调换或退回；发现图书与订购不符时，无  论加工与否采购人有权退回。对图书馆误订的图书应  酌情予以退还。卖方的新书发货差错率应低于0.3％；  10.2.如果在验收过程中，同一批次图书出现5％与相应清  单不符，采购人有权退回该批次全部图书，当即与卖  方解除购书合同。因此产生的一切经济损失由中标人  自己承担；  10.3.中标人须提供图书运至最终目的地所需要的包装，以  防止图书在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、  放腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书  能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。运输途中  若出现任何意外采购人不承担任何责任，发生的损失  由供应商承担。 | 不可负偏离 |
| 11 | 服务要求 | 11.1.投标人应有较大的供图书馆现场采购的场所(面积在  3000㎡以上，品种在10万种以上)，并有完整的图书  加工场所，具备图书深加工的能力；  11.2.供货服务保证：中标供应商必须按招标方规定要求费  提供采访、编目数据和图书加工，并按招标方规定的  时间、地点免费送书，并搬运入库，分类放置；  11.3.中标供应商定期分专题提供图书出版预定目录和具有固定供书关系的出版社的全部出版发行信息，包括纸质目录或电子数据。  11.4.中标供应商必须开具包括图书码洋、折扣率、实洋等  内容的正式购书发票，并加盖本单位公章。  到书周期及到书率：  11.5.订单采购自报订之日起，到书周期为40天，到书率  90%以上。（出版计划改变的图书不在此列）。 |  |
| 12 | 质量保证 | 12.1.质量验收标准：按国家相关行业标准执行。  12.2.投标人须在投标文件中郑重承诺提供何种质量售后  服务保证，对于图书出现的错订、破损、缺页、污损、  附件不全及印刷错误等情况必须无条件退换，并明确  对于违约所承担的责任。 |  |
| 13 | 其它 | 13.1投标人需在投标文件中明确列出与高校图书馆采购相  关的业绩。  13.2投标人应以科学、求实、诚信的态度，严格按照招标  要求计算设定投标报价。  13.3投标人在投标文件中须提供编目数据格式**、**近期新书采访数据和图书清单的纸质样本**、**所有样本将作为评审打分的依据**。** |  |

附件二：评分标准

**一、评标办法：**

1、本次招标评标采用为综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2、评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。对评委的评分（除价格分外）进行统计汇总。

3、积分排在前二位的为中标单位。

**二、评分标准：** **价格分：（30分）**

1、本项目所报价格为投标折扣率（折扣率=图书采购价/发订时出版社公布价）；

2、在有效投标报价中选择报价折扣率最低者（即优惠率最高者）的折扣率为评标基准折扣率，得满分30分，其他投标单位的分值按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：

投标报价得分=（评标基准折扣率/投标折扣率）\*折扣权值\*100（本次招标折扣权值为30%）

**二、产品质量及服务比较（25分）**

1、编目数据及时（早于发书或与发书同时到达用户，字段正确）得5分。编目数据晚于发书需用户催要或不符合要求，则扣3分。

2、加工盖章清晰、磁条环保、随书清单质量数量达标，得5分，少一项扣2分

3、到货速度快：图书到馆率比较，满足招标文件要求（现购一个月，预定三个月）不低于95%的基础上，承诺最高的得5分，其它每降1%扣1分，扣完为止。

4、投标单位针对本项目人员配备情况： 最高10分

① 具有高级图书发行员(三级)资格证书的有一名得0.5分。（原件现场核实，不提供原件的不得分），最高5分。需出具投标单位近3个月为其缴纳社保证明

②具有数据加工业务的专业人员资格证书的有一名得0.5分。（原件现场核实，不提供原件的不得分），最高5分。 需出具社保证明

**三、综合实力（35分）**

1、投标单位具有全国性的图书采购网络，有较大的现购场所，公司必须有现采样本书库，并提供相关证明（包括房产证、土地证、租赁证明等）。现采场地、样本库环境良好，配套齐全。

现采样本书库，（1）面积不小于6000平方米；（2）提供的图书品种不低于60000种（其中2021年6月1日后出版的新书不低于3万种），承诺全部满足的得5分，满足其中1项得2分，未提供不得分 （5分）

2、有自己网站并具有查寻订单基本信息、提供书目数据、图书信息、能提供登录账号和密码等则得5分，没有则不得分；（5分）

3、是否具有在有效期内的与国家图书馆编目中心签订的数据使用协议书，需提供协议原件，无原件不得分。有数据下载及上传权限的得3分，仅有下载权限的得1分，无协议不得分。 （3分）

4、企业通过ISO9001质量管理体系认证 。（3分）

5、具有专业机构出具的资信等级或信用等级为AAA级的得3分；具有资信等级或信用等级为AA级的得2分,其他不得分。（证书在有效期内，须提供原件，无原件不得分）（3分）

6、提供全国各类出版社代理证明，其中不满300家的不得分，代理证明满300家的得3分，满 400家的得10分。(需要提供代理证明汇总表并注明顺序号、代理证明原件，不提供原件及汇总表不得分)10分

7、从2017起，被评为“全国优秀馆配商”荣誉称号。每有1年加1分，满分6分。

**五、业绩（10分）**

与高校合作情况：2018年1月1日至今投标人与高校签订的类似项目：

按提供合同数每份2分计分，要求提供合同复印件。

附件三：

苏州健雄职业技术学院图书馆图书加工规则

一、盖藏书章

1.加盖“健雄职业技术学院图书馆馆藏专用章”（颜色蓝色）。

2.数量：每册图书要盖两个藏书章。

3.位置：图书书名页的中间偏上盖藏书章一个，正文的20-30页盖藏书章一个。如本书不到20页，则第二个章盖在正文的第5-10页。对无书名页或书名页在封二的，盖在第1页上。

4.要求：位置准确、端正、清晰，文字、图片尽量少覆盖。

二、埋磁条

1.为可充消磁条，长16cm。

2.每册图书埋一个，位置在图书中间部分。

3.要求：尽量往图书的深处埋，不外露。若图书高度小于16 cm，应将磁条剪成2段再埋入图书，磁条两端不得露出。

三、打财产号

1.数量：每册图书要打两个财产号。

2.位置：图书书名页的右上打一个，在书根处（书的下切口）打一个。

3.要求：位置准确、端正、清晰，文字、图片尽量少覆盖。

四、贴条形码

1.数量：每册图书贴一枚条形码。

2.位置：条形码贴在书名页的中间偏下。对无书名页或书名页在封二的，贴在第1页的中间偏下。

3.要求：位置准确。

五、贴书标

1.数量：每册图书贴一枚书标。

2.位置：在书脊下方。

3.要求：方向向右，并贴保护膜。

附件四：

**承诺函**

**致：(招标人名称)**

本公司愿意参加贵方组织实施的 项目的采购活动。本公司承诺：

1、本公司依法缴纳税收和社会保障资金；

2、本公司参加采购活动前二年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

3、本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的，并承诺在中标后提供投标文件中所有资质的原件备查，如贵校发现我方有虚假资料，可做废标处理。

4、本公司承诺中标后所供产品与投标文件中的品牌、型号规格一致，否则我们愿意承担一切经济与法律上的责任。

5、本公司承诺在使用我公司提供的本项目软硬件设备或其任何一部分时，不会引起因第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权，而遭受起诉。一旦出现侵权，一律由我公司承担全部责任。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

附件五：

## 投标书

：（招标人名称）

**我公司于 年 月 日收到贵单位 招标文件，经过仔细分析和研究，对招标文件条款全部确认。**我们兹以：

人民币： ，大 写： 元整的投标价格、技术规范和要求以及其它构成合同文件组成部分的条件和要求承揽上述项目的课程及材料的运输、保险、交付、验收、技术服务和质量保修责任。

我公司有资格和能力承担该项目的供货、技术服务等工作，如我公司中标，愿意接受该招标文件中的各项内容。

同意该招标文件作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

如果我们的投标书被接纳，我们保证在签订合同后，积极配合招标方的工作安排，按招标方的耗材使用计划要求，保证按时供货。

我们不会把本投标价格告知其它任何第三方。

法人及法人代表对合同条件和实施合同承担责任，并在授权书中以及在投标书和确认函（如果中标）中作相应的声明。

法人代表签字：       （公司盖章）

被授权人签字：

年    月    日

附件六：

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我授权委托人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人： 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位（盖法人章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日