医务室值班工作服务外包

一、服务外包商要求：具有医疗机构相关营业证照。

二、派驻人员要求：

1. 年龄小于65周岁，身体健康；

2. 具有医师执业资格证。

三、投标文件组成：

1. 医疗机构相关营业证照；

2. 机构负责人身份证复印件；

3. 投标授权委托书；

4. 投标代表身份证复印件；

5. 拟派医务人员医师执业资格证，社保证明；

6. 根据校方提供的医务人员值班工作量，提供为期一年的报价方案和报价清单。

四、中标方的权利和义务：

1. 中标方必须服从学院方在岗位职责和考评项目的各项要求开展工作。

2. 中标方开展工作期间应保证无重大医疗事故发生，如发生纠纷的由学院方出面协商，由此产生的全部费用由中标方承担。

3. 中标方在签订合同后5个工作日内向学院方缴纳履约保证金，学院方在本合同解除或终止，且扣除中标方应承担的违约金或赔偿款等后，将剩余部分保证金（如有）无息退还中标方。

4. 中标方须确保派驻人员有较为丰富的临床经验、且医德优良，过往无不良医疗记录。

5. 中标方派驻医务人员应提供优质的医疗服务，若中标方派驻人员存在服务不周，或出现考评项目中任意不当行为的，学院方有权视情况要求中标方进行人员撤换或调整。

五、派驻至学院的医务人员岗位职责：

1. 能完成学生日常门诊工作和普通外伤的清创处置；

2. 规范书写病历及处方；

3. 遵守值班时间，按时交接班；

4. 做好传染病防控工作，按规定流程进行处置；

5. 协助做好新生体检、军训期间的医疗保障工作。

备注：派驻医务人员值班表须提前排定，在每学期初公示，调班须提前报学院后勤管理处备案。

六、派驻医务人员大概工作量：

除寒暑假外，每周一至周五值夜班，双休日值日、夜班，其他法定假日值日、夜班，新生报到、体检、军训期间值日、夜班。

附件：报价清单格式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 苏州健雄职业技术学院  医务室值班工作服务外包项目投标报价单 | | | | |
| 序号 | 值班类型 | 天数 | 单价（元） | 合计（元） |
| 1 | 工作日白天 | 22 |  |  |
| 2 | 工作日晚上 | 200 |  |  |
| 3 | 双休日白天 | 80 |  |  |
| 4 | 双休日晚上 | 80 |  |  |
| 5 | 法定假日白天 | 9 |  |  |
| 6 | 法定假日晚上 | 9 |  |  |
| 7 | 总 计 | 400 |  |  |

备注：白天值班时间：08:30—17:00；晚上值班时间：17:00—次日08:30；新生报到、军训期间（12天）白天提供两名医生到岗。（每年按40周计：大致2月下旬至6月底，9月至1月中旬）

七、外聘医务人员考评项目：

1. 遵守交接班时间，若违反每次扣1分；

2. 乙方未经同意私自调班，每次扣2分；

3. 派驻医务人员缺勤，每次扣5分；

4. 书写病历、处方不规范，每次扣1分；

5. 发热病人未按学校规定流程处置，每次扣5分；

6. 值班期间，随意离岗，电话不通，每次扣2分；

7. 无重大医疗事故发生，若发生校方有权单方面结束合作，由此产生的损失均由中标单位承担。

备注：考核95分以下，每低1分，扣除服务外包总费用的1%。考核总分低于80分的，校方有权单方面结束合作。

八、中标原则：低价中标。

九、中标单位须缴纳40000.00元履约保证金至校方财务，待合作结束后按合同条款退还。

苏州健雄职业技术学院后勤管理处

2021年7月30日