苏州健雄职业技术学院

一期办公家具、办公设备及其他物品搬运招标方案

苏州健雄职业技术学院就**一期办公家具、办公设备及其他物品搬运**项目进行询价采购。欢迎具有能力提供所要采购正品货物、服务并且具备足够技术保障能力的供应商参加响应。

**一、项目基本情况**

1、项目编号： //

2、项目名称：一期办公家具、办公设备及其他物品搬运

3、采购方式：询价采购

4、预算金额：本项目总预算叁万元整（￥：30000.00元）

**二、项目内容及要求**

1、内容

1. 将二期科创大楼主楼4、5楼各房间内桌椅及其他物品统一搬运至6楼指定地点存放；
2. 将西校区一、二楼18个房间内的办公桌椅、书柜、隔断屏风、沙发、茶几、电脑、打印机等办公家具和设施及其他杂物整理并搬运至东校区科创大楼4、5楼指定房间；
3. 将原东校区科创大楼7楼5个房间内的办公桌椅、书柜、隔断屏风、沙发、茶几、电脑、打印机等办公家具和设施及其他杂物整理并搬运至科创大楼4、5楼指定房间；
4. 将原存放于西校区11号或12号宿舍楼顶楼库房内的床、书桌椅搬运6套至指定房间。

具体工作内容详见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **单位** | **数量** |
| **一、清空科创大楼主楼4、5楼各房间物品** | | | |
| 1 | 双人学习桌椅 | 套 | 50 |
| 2 | 单人学习桌椅 | 套 | 80 |
| 3 | 被子 | 套 | 300 |
| 4 | 乒乓球桌 | 套 | 1 |
| 5 | 组合办公桌 | 组 | 1 |
| 6 | 展板 | 只 | 2 |
| 7 | 墙面装饰 | 套 | 1 |
| **二、搬运西校区指定办公室内物品** | | | |
| 1 | 办公桌椅 | 套 | 45 |
| 2 | 保险箱 | 只 | 1 |
| 3 | 冰箱 | 台 | 4 |
| 4 | 茶水柜 | 只 | 5 |
| 5 | 打印机 | 台 | 36 |
| 6 | 电脑 | 套 | 43 |
| 7 | 会议桌椅 | 套 | 3 |
| 8 | 货架 | 组 | 3 |
| 9 | 两门书柜 | 组 | 14 |
| 10 | 其他杂物 | 项 | 19 |
| 11 | 三门书柜 | 组 | 15 |
| 12 | 沙发 | 套 | 19 |
| 13 | 碎纸机 | 台 | 5 |
| 14 | 投影仪 | 台 | 1 |
| 15 | 微波炉 | 只 | 2 |
| 16 | 杂物柜 | 只 | 2 |
| **三、搬运科创大楼7楼5间办公室物品** | | | |
| 1 | 10米警戒线 | 只 | 20 |
| 2 | 办公桌椅 | 套 | 12 |
| 3 | 冰箱 | 台 | 1 |
| 4 | 茶水柜 | 只 | 9 |
| 5 | 打印机 | 台 | 10 |
| 6 | 电脑 | 套 | 21 |
| 7 | 会议桌椅 | 套 | 2 |
| 8 | 两门书柜 | 组 | 17 |
| 9 | 其他杂物 | 项 | 20 |
| 10 | 三门书柜 | 组 | 1 |
| 11 | 沙发 | 套 | 11 |
| 12 | 碎纸机 | 台 | 1 |
| 13 | 投影仪 | 台 | 1 |
| 14 | 微波炉 | 台 | 2 |
| 15 | 移动白板 | 只 | 1 |
| 16 | 指示牌 | 只 | 10 |
| 17 | 展板1 | 只 | 4 |
| 18 | 展板2 | 只 | 6 |
| **四、搬运6套床、桌椅** | | | |
| 1 | 床 | 套 | 6 |
| 2 | 桌椅 | 套 | 6 |

2、要求

1）拆卸工作须按照规范执行；

2）中标方需提供合适的盛放容器，便于零散物品的转运；

3）拆卸、装车、搬运过程中应当规范操作，确保搬运物品不受损坏；

4）若搬运过程中对墙面、地面、电梯及其他位置等造成损坏的，中标方须进行复原；

5）物品须按要求放置的指定位置。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品原存放位置** | | **拟搬入位置** | | **备注** |
| 1 | **科创大楼主楼** | 4、5楼各房间 | **科创大楼主楼** | 602 |  |
|  | 702、704、703B、705 | 402 | 报废物品放到602 |
|  | 701 | 407 | 报废物品放到602 |
|  | **西校区** | 103 | 501 |  |
|  | 104 | 508 |  |
|  | 105、106 | 401 |  |
|  | 107、108 | 403 |  |
|  | 109 | 502 |  |
|  | 110 | 待定 |  |
|  | 201、203 | 404 |  |
|  | 202 | 603 |  |
|  | 204 | 待定 |  |
|  | 205 | 505 |  |
|  | 206 | 待定 |  |
|  | 207 | 405 |  |
|  | 208 | 506 |  |
|  | 209 | 505 | 一套 |
|  | 210 | 504 | 共4套 |
|  | 党委宣传室 | 503 |  |
|  | 11或12号宿舍楼顶楼仓库 | **西校区** | 指定6个房间 | 6套床、桌椅 |

**三、投标人应当具备下列条件**

**资质条件：**具有开展相关业务的经历，可以提供相关证明材料

**财务要求：**财务状况良好、能保证本项目的顺利实施

**信誉要求：**良好

**项目负责人：**具有丰富的拆卸、装配、搬运工作经验

**四、现场勘测**

现场勘测时间：2022年09月26-28日9:00-17:00。

招标人不组织，投标人自行踏勘；投标人应自行勘查现场，并在投标时充分考虑搬运施工中所遇的各类影响因素，相关措施及防护费用应在确定投标时予以考虑，实际施工过程中招标人不再予以补偿。

**五、工程期限**

中标公示结束后，所有搬运工作必须在10月4日前有序完成。

**六、违约处理**

中标方应按照招标方约定的时间期限实施搬运工作，若因中标方自身原因且未与招标方充分沟通而造成项目实施不及时从而影响招标方工作顺利开展或造成重大损失时，招标方有权终止合同并要求中标方进行赔偿。

**七、联系方式**

采购单位名称：苏州健雄职业技术学院

采购单位地址：江苏省苏州太仓科教新城健雄路1号

联系人：张老师

联系电话：0512-53940836

**八、投标文件组成**

1. 承诺函；
2. 投标书；
3. 授权委托书；
4. 报价单（盖章）；
5. 企业《营业执照》复印件；
6. 投标文件正本一份，副本三份。

**九、支付方式**

物品搬运结束经招标方确认且收到中标方开具的发票后一次性付清。

**十、其他**

1、本项目总预算为30000元，采用询价采购的方式，报价最低的单位中标，若出现报价相同情况，则抽签决定；

2、本项目报价包括且不限于：工、料、设备、管理、机械进退场、税金、**检测人员服务费、交通费、办公设备、用品费、食宿费、设备使用维护费、水电费、税金、利润、风险费、保险费及完成项目所需的一切费用。**

3、拆卸、搬运中的一切安全问题由中标方负责；

4、为保证工程顺利开展，投标人可以现场查看；

5、入校要求：主动配合学校防疫工作。入校戴口罩、测体温、出示健康码、行程码，进校人员须出示近2天在太仓做的核酸检测报告。所有进校人员严格遵守学院门卫管理要求，对不配合管理人员，学院门卫和保安有权拒绝其入校。

**（一）、承诺函**

**致：*(招标人名称)***：

本公司愿意参加贵方组织实施的 项目的采购活动。本公司承诺：

1、本公司依法缴纳税收和社会保障资金；

2、本公司参加采购活动前二年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

3、本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的，并承诺在中标后提供投标文件中所有资质的原件备查，如贵校发现我方有虚假资料，可做废标处理。

4、本公司承诺中标后所供产品与投标文件中的品牌、型号规格一致，否则我们愿意承担一切经济与法律上的责任。

5、本公司承诺在使用我公司提供的本项目软硬件设备或其任何一部分时，不会引起因第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权，而遭受起诉。一旦出现侵权，一律由我公司承担全部责任。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

## （二）、投标书

：（招标人名称）

1、根据已收到的 项目的招标文件，我单位经研究招标文件和有关资料后，做出如下报价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、我单位将严格按搬运执业守则，按国家相关法规、规范及我方制定的服务方案、实施细则实施搬运工作。

3、我单位承诺：

①保证随叫随到，保证不影响正常的工作安排；

②保证在规定时间内完成搬运工作；

③搬运过程中确保货品安全。

4、拟委派项目负责人: 。

5、贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表人或授权委托人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## （三）、授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我授权委托人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程的材料检测投标。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人： 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位（盖法人章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**（四）、报价单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 | 10米警戒线 | 20 | 只 |  |  |  |
| 2 | 办公桌椅 | 57 | 套 |  |  |  |
| 3 | 保险箱 | 1 | 只 |  |  |  |
| 4 | 冰箱 | 5 | 台 |  |  |  |
| 5 | 茶水柜 | 14 | 只 |  |  |  |
| 6 | 打印机 | 46 | 台 |  |  |  |
| 7 | 电脑 | 64 | 套 |  |  |  |
| 8 | 会议桌椅 | 5 | 套 |  |  |  |
| 9 | 货架 | 3 | 组 |  |  |  |
| 10 | 两门书柜 | 31 | 组 |  |  |  |
| 11 | 其他杂物 | 39 | 项 |  |  |  |
| 12 | 三门书柜 | 16 | 组 |  |  |  |
| 13 | 沙发 | 29 | 套 |  |  |  |
| 14 | 碎纸机 | 6 | 台 |  |  |  |
| 15 | 投影仪 | 2 | 台 |  |  |  |
| 16 | 微波炉 | 4 | 台 |  |  |  |
| 17 | 移动白板 | 1 | 只 |  |  |  |
| 18 | 杂物柜 | 2 | 只 |  |  |  |
| 19 | 指示牌 | 10 | 只 |  |  |  |
| 20 | 展板1 | 4 | 只 |  |  |  |
| 21 | 展板2 | 6 | 只 |  |  |  |
| 22 | 双人学习桌椅 | 48 | 套 |  |  |  |
| 23 | 单人学习桌椅 | 80 | 套 |  |  |  |
| 24 | 被子 | 300 | 套 |  |  |  |
| 25 | 乒乓球桌 | 1 | 套 |  |  |  |
| 26 | 组合办公桌 | 1 | 套 |  |  | 4人位 |
| 27 | 报废电脑 | 11 | 套 |  |  |  |
| 合计 | | | | |  |  |

说明：

1. 标的物包含但不限于报价单所列内容，投标方可以现场查看以便于精确报价；
2. 投标时此报价单须盖单位公章才有效；
3. 报价单作为合同组成文件。