**第一章 项目要求**

**一、采购项目概况：**

1.招标项目名称：苏州健雄职业技术学院报废资产评估服务

2.采购预算（人民币）：10万元

3.服务期限：合同签订之日起三年。

4.采购需求：对学院报废资产进行残值评估，出具处置意见。

**二、参加本次采购活动的供应商应当具备条件：**

A 供应商应当具备下列一般条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动。

B 本项目的特定资格要求：具有财政部门颁发的资产评估资质。

**第二章 投标文件格式**

说明：

对本章所有的投标书格式，投标方可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背**。**

**附件1、（供应商）授权委托书**

授权委托书

本授权委托书声明： 我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （姓名）为我公司授权代表（即代理人），以本公司的名义参加 组织实施的编号为 号的采购活动。授权代表在招标活动过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自招标活动开始至合同履行完毕止。

授权代表无转委托权。特此委托。

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

代理人：（签字或盖章）

日期：

**附件2、投标函**

**投标函**

：

我们收到贵单位 号招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加招标活动。

1、我们愿意按照招标文件的一切要求，完成该项目的全部内容。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我们已详细阅读全部招标文件，包括更正公告(如有)，对招标文件及更正公告(如有)无任何异议。

4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限自提交投标文件截止时间之日起60天。

5、我们愿意提供采购单位在招标文件中要求的相关资料。

6、我们承诺该投标文件在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

7、我们承诺我公司符合招标文件中“合格供应商的基本、特定条件”的要求，若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、本次采购活动如规定收取保证金，我们愿意按招标文件的规定交纳保证金，并同意其中关于保证金的相关规定。我们的保证金退回账号如下（如收取）：

户 名：

开户行名称：

银 行 账 号：

所有有关招标文件的函电，请按下列地址联系：

单位： 联系人：

地址： 邮政编码：

联系电话： 传真：

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件3、开标一览表**

**开标一览表**

采购编号： 价格单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 是否响应招标文件规定的收费标准 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 总价 | 金额大写 （人民币） 元（小写： 元） | | |

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4、拟投入人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **拟投入人员汇总表** | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 学历 | 专业 | 职称 | 从事工作年限 | 在本项目中的岗位 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |

注：以上人员需附身份证、职业资格证书等证明材料及近期社保证明。

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件5、资格证明文件**

（1）关于资格文件的声明函

**关于资格文件的声明函**

：

本公司愿就由贵公司组织实施的编号为 号的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此产生的一切后果。

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（2）投标单位情况表

**投标单位情况表**

单位名称（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业负责人 |  | 成立日期 |  | |
| 企业地址 |  | 注册资本 | 万元 | |
| 经营范围 |  | | | |
| 职工人数 |  | 其中：有中高级以上职称的人数 | |  |
| 资产总计 | 万元 | 净资产 | 万元 | |
| 股东权益 | 万元 | 销售收入 | 2022年 万元 | |
| 实现利润 | 2022年 万元 | | | |
| 营业面积 | 平方米 | 其中： | 自有面积 平方米  承租面积 平方米 | |
| 单位简历及  内设机构情况 |  | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | |
| 近三年来完成或正在  履行的重大合同情况 |  | | | |
| 最近2年内在经营过程  中受到何种奖励或处分 | （包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况、结果） | | | |
| 最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消  费者投诉或起诉的情况  及说明 | （包括解决方式和结果） | | | |
| 最近3年内主要负责人有无经济犯罪被司法机关追究的情况及说明 |  | | | |
| 获得技术认证的工程师及简介 |  | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | |

（3）供应商资格承诺书

**供应商资格承诺书**

采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商部分资格要求 | 是否完全响应 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； |  |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； |  |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； |  |
| 5 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |  |

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件6、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明**

**参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明**

致： ：

我单位 （供应商名称） 在参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的招标，并承担因此引起的一起后果。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（负责人）或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件7、企业类似业绩一览表**

**企业类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 评估类型 | 资产价值 | 签订日期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：以上项目需附资产评估报告有效合同及报告摘要复印件

供应商：（公章）

法定代表人（负责人）或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件8、其他由招标文件要求自行编写格式**

**第三章 招标书**

一、招标编号：

二、招标项目名称：苏州健雄职业技术学院报废资产评估服务

三、预算金额：人民币10万元（三年）

四、招标内容：

（一）评估项目

对苏州健雄职业技术学院报废资产开展评估并出具资产评估报告、提出初步处置意见等。评估范围：电子办公设备、仪器设备、教学家具用具、房屋建筑物等报废资产。此次招标将选择1家定点服务商，进行各类项目的资产评估工作。

（二）其他要求

1.评估费用标准

计件收费平均标准分为六档，各档差额计费率如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 档次 | 计费额度（万元） | 差额及费率‰ |
| 1 | 100以下（含100） | 15 |
| 2 | 100以上-1000(含1000) | 6.75 |
| 3 | 1000以上-5000(含5000) | 2 |
| 4 | 5000以上-10000(含10000) | 1.25 |
| 5 | 10000以上-100000（含100000） | 0.25 |
| 6 | 100000以 | 0.2 |

每份评估报告如计算不足3000元，则按3000元计算。

2.承接评估业务的责任

项目资产评估应当严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定及有关执业规范要求，严格遵守评估工作纪律、廉洁纪律、保密纪律等有关规定。服务机构对评估结果的真实性、完整性、可靠性负责。服务机构的评估报告未经同意，只向委托人提供，不得自行提供给其他单位。对提供不实或内容虚假的评估结果以及自行对外提供评估报告的，除由服务机构自行承担责任外，委托人可采取必要惩处措施，包括扣减评估费用、终止委托项目的评估委托合同。情节严重的，依法提请有关部门追究服务机构和相关责任人的行政及法律责任。

**3**.工作要求：

服务机构在评估工作中应接受委托单位的业务指导。评估工作应符合相关法律法规和规范要求，并满足委托单位的工作要求、评估工作规范和评估工作流程。服务机构在工作要求、工作效率和工作质量上出现差错，并造成较大影响的，采购人有权视情况采取相应措施，包括扣减评估业务费、赔偿损失等。

4.人员配备：本项目至少需配备2名评估人员，评估人员应当固定，未经采购人同意不得随意更换。若经核查实际评估人员与拟派名单不符，采购人有权终止服务合同。

5.响应要求：服务单位在接到评估任务通知后应及时响应，若出现二次未及时响应任务通知的情况，采购人有权终止服务合同。

**五、综合说明**

1.评估业务费包括但不限于：人工（包括工资、奖金、社保、餐费、正常节假日的加班费等费用）、专用设备、必备工具、易耗材、办公设备、通讯、保险、各种税费、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等的费用。

2.付款方式：每次评估履约完成后根据实际工作量一次性付清。

3.确定中标后，采购单位将不定期对项目的服务情况进行核查，如果发现中标单位存在违反相关要求的，采购单位有权中止合同，相关损失由中标单位承担。

4.本项目预算10万元，根据招标人分配业务情况按时结算，预算用完合同终止。

5.凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标人书面通知为准。

**第四章 合同的主要条款**

 合同编号：

甲方： （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

根据采购编号为 的采购文件及该文件的投标文件和中标通知书，甲乙双方就“ ”项目，签订本合同书。

**（一）合同内容：**

1.服务期限：合同签订之日起三年。

2.下列文件应视为构成并作为阅读和理解本合同书的组成部分，即：

A、本合同书；

B、招标文件；

C、投标文件及其附件；

D、中标通知书。

3.评估费用标准：

计件收费平均标准分为六档，各档差额计费率如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 档次 | 计费额度（万元） | 差额及费率‰ |
| 1 | 100以下（含100） | 15 |
| 2 | 100以上-1000(含1000) | 6.75 |
| 3 | 1000以上-5000(含5000) | 2 |
| 4 | 5000以上-10000(含10000) | 1.25 |
| 5 | 10000以上-100000（含100000） | 0.25 |
| 6 | 100000以 | 0.2 |

每份评估报告如计算不足3000元，则按3000元计算。

4.付款方式：每次评估履约完成后根据实际工作量一次性付清。

5.双方相关责任与义务：

5.1.乙方的工作必须接受甲方的考核，考核办法由甲方另行制定，主要考核内容包括：工作的时效性、执业质量、服务水平、廉洁自律、保密纪律等方面，对不同意参加考核的乙方，甲方有权终止合同。

5.2.乙方应严格质量管理体系，确保项目质量。项目评估应当严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定、有关执业规范及采购单位的要求。评估机构对评估意见的真实性、完整性、可靠性负责。

5.3.未经甲方同意，乙方不得单独与被评估单位接触，严守评估纪律，保守评估秘密。

5.4.乙方对出具的评估报告、评估工作底稿、取证数据等业务文书负责，对该报告存在的质量问题而引起的纠纷、诉讼等评估机关有权追究连带责任。

5.5.未经甲方同意，乙方不得将评估业务再转托给其他机构和个人，如发生此情况，即终止已签定的协议，并由乙方承担由此造成的损失及其他后果。

6.双方的违约责任：

6.1.甲、乙双方应严格履行本协议。

6.2.甲方对本合同规定的义务未履行或履行不力的，乙方可依法向甲方要求经济赔偿。

6.3.乙方对本合同规定的义务未履行或履行不力的，甲方可按相关法律、法规的规定进行处罚，直至取消定点供应商资格。

6.4.甲方、乙方可就违反定点供应商合同规定或违纪事项向相关部门投诉。

6.5.经甲方及相关部门联合核查，如情况属实则投诉有效，将作为有效投诉记录在案。

7.不可抗力

7.1.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

7.2.合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

8.合同修改

8.1.甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

9.转让和分包

9.1.采购合同的部分和全部都不得转让和分包。

10.合同的解除

10.1.有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

10.2.有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

11.争议解决办法

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择向甲方所在地的人民法院起诉。

12.合同生效及其他

12.1.本合同经双方签字并盖公章后生效。

13.未尽事宜

13.1.未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》等相关法律法规之规定解释。

14.附则

14.1.本合同一式 三 份，甲、乙方各执一份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）： 备案方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）： 法定（授权）代表人（签字）：

电话： 电话： 电话：

开户银行： 帐号：

**第五章 评标方法、评分标准**

一、评标办法：

1、本次招标评标采用为综合评分法，即在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

2、评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的标书技术部分以打分的形式进行评审和评价（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、评标委员会分别对每个有效投标人的投标书（报价除外）进行评价、打分，按算术平均方法计算出每个投标人的得分；报价得分直接计算取得，二者相加为投标人的总得分。

4、根据投标人总得分由高到低确定1名中标候选人，如果存在并列分值的，则由代理机构以抽签方式确定1名中标候选人。

二、综合评分标准：

（一）价格分：响应招标文件的收费标准的得10分，否则不得分。

1.在所有有效投标报价中满足招标文件要求且最接近平均报价的为评标基准价，其价格分为10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。

2.投标报价得分＝(1-|投标价-评标基准价|/评标基准价）×10分。

（二）企业业务能力及类似业绩情况（30分）

2020年至2022年的资产处置项目评估业务，满分30分（提供相关证明材料：提供资产处置评估业务项目统计汇总表，汇总表中须包括业务单位全称、评估类型、资产价值并加盖投标人公章。投标单位不得谎报业绩，否则一经查明造假，纳入不诚信名单，承担法律后果。

评估项目有一个得1分，最高不超过20分

评估项目（数量以20个为限）的累计评估价值在500万以下的（含500万） 3分

评估项目（数量以20个为限）的累计评估价值在500万－1000万的（含1000万） 6分

评估项目（数量以20个为限）的累计评估价值在1000万元以上的 10分

（三）拟派评估人员情况（10分）

拟选派评估人员综合能力、职称、执业资格及业绩等情况（10分）评估人员应当固定，未经采购人同意不得随意更换。拟派评估人员至少2人，否则不得分。

提供评估人员的简历及业绩情况、项目分工及职责安排进行综合打分，横向对比，综合俱佳的得8-10分，综合较好的得5-7分，综合良好的得2-4分，差或未提供的则不得分

（四）服务方案比较（40分）

根据投标人提供的针对本招标项目评估服务工作方案及服务流程进行综合评定。横向对比，按优良中分档打分，差或未提供则不得分。

1. 项目理解8分

①项目需求分析，2分。优2分，良1.5分，中1分。

②项目重点难点分析，2分。优2分，良1.5分，中1分。

③项目响应方案，2分。优2分，良1.5分，中1分。

④项目合理化建议，2分。优2分，良1.5分，中1分。

2. 综合服务方案8分

①项目服务流程，2分。优2分，良1.5分，中1分。

②专业胜任能力保证，2分。优2分，良1.5分，中1分。

③项目安全保密制度，2分。优2分，良1.5分，中1分。

④项目信息和资料管理方案，2分。优2分，良1.5分，中1分。

3. 质量保证8分

①质量目标控制，4分。 优4分，良3分，中1分。

②质量保证方案，4分。优4分，良3分，中1分。

4. 管理制度8分

①执业质量控制制度，2分。优2分，良1.5分，中1分。

②业务管理制度，2分。优2分，良1.5分，中1分。

③档案管理制度，2分。优2分，良1.5分，中1分。

④人事管理制度，2分。优2分，良1.5分，中1分。

5.应急预案8分

①明确组织机构、工作原则、处置方法，4分。优4分，良3分，中1分。

②对可能产生的各种突发事件制定应急措施，4分。优4分，良3分，中1分。

（五）其他 （10分）

提供承诺情况，满分 10分：提供有“服务期内严格服从采购人管理”书面承诺并加盖公章的得5分；提供有“合同服务期内存在受贿行贿行为被执法机关认定的，采购人有权解除合同”的书面承诺并加盖公章的得5分。

**注：以上评分标准中的评分项，各投标单位均应在投标文件中提供相关的证明材料供评委评判，否则可被视为不具备该项得分的条件。**

(全文完)